

Departamento de Parques y Recreación de FAISON

Recreación Faison & Wellness Center Política de reserva y alquiler

El Centro de Recreación y Bienestar Faison es propiedad y está operado por la ciudad de Faison. Su finalidad es proporcionar a la ciudad-patrocinadas o copatrocinadas recreativos, educativos y/o programas comunitarios para la comunidad Faison. Cuando la recreación o Centro Wellness espacio no está programado para ser utilizado por el municipio de Faison, organizaciones e individuos podrán reservar y alquilar espacio para su uso de conformidad con esta Política de reserva y alquiler.

Centro de Recreación y Bienestar Faison instalaciones disponibles para alquiler incluyen una gran sala multiusos, gimnasio y cocina. Estas facilidades pueden ser alquiladas y reservada a los individuos; cívicas, educativas, recreativas, culturales y grupos sin fines de lucro; y a las organizaciones empresariales. Las tarifas de alquiler, cargos y/o los honorarios son establecidos y aprobados por la Junta de Comisionados Faison.

Políticas

1. Si el solicitante ("arrendador") es un individuo, el arrendador debe ser un adulto, la edad de 21 años de edad o más. Si el inquilino es una entidad, un adulto responsable, la edad de 21 años de edad o más, debe estar presente y supervisar en todo momento.
2. Renter cumplirá con la máxima capacidad y capacidades como sala establecidos por el municipio de Faison, y se ajustarán al número de asistentes en el cual arrendatario estados en el Centro de Recreación y Bienestar Faison el formulario de solicitud de alquiler.
3. Arrendatario deberá cumplir con todas las leyes, ordenanzas y reglamentos aprobados o establecidos por el gobierno federal, estatal, del condado o ciudad de Faison y requerir que todos los asistentes cumplan con el mismo. Renter cumplirá con todas Faison Centro de Recreación y Bienestar normas y reglamentos y requerirá que todos los asistentes cumplan con el mismo.
4. La ciudad de Faison o sus agentes no serán responsables de cualquier accidente o lesiones personales que se producen durante el período de alquiler. Inquilino es responsable de las acciones de los participantes de su grupo y/o evento.
5. La ciudad de Faison no será responsable de los bienes robados.
6. Inquilino es responsable del coste de la reparación o sustitución de cualquier profesional de cualquier daño a las instalaciones o equipos.
7. La seguridad debe ser proporcionado a cargo del arrendatario si se considera necesario por el Departamento de Recreación y Parques Faison.
8. La ciudad de Faison pueden requerir Renter a proporcionar seguros para sus eventos, incluyendo el seguro que cubre la ciudad de Faison, la facilidad y las personas presentes.
9. Decoraciones/exposiciones estarán limitados a pie libre sólo elementos o encima de la mesa. Decoraciones no debe estar bloqueado en facilidad las paredes, ventanas, techos o bloque de ver

cualquier señalización permanente instalado como parte de la Recreación Faison y centro de bienestar.

10. Inquilino no deberán llevar o permitir cualquier animales o pájaros, incluyendo a los intérpretes y las mascotas, en el Centro de Recreación y Bienestar Faison. Excepción: los animales entrenados como asistencia para personas discapacitadas. En circunstancias atenuantes, la localidad de Faison considerará que los animales sobre una base de caso por caso. Para ese examen, el arrendatario debe hacer la solicitud por escrito en el momento de la aplicación.
11. Reservas para eventos que tienen lugar fuera de las horas normales se cobrará la cuota de personal adicional o cuota de apertura/cierre (consultar tarifas). Al menos una ciudad aprobado, el representante debe estar presente en todos los eventos que requieren el alquiler del gimnasio y/o toda la planta.
12. Arrendatario de evento finalizará no más tarde de las 10:00pm, no incluyen el tiempo de limpieza. Una hora de finalización después de las 10:00 pm debe ser solicitada y aprobada por la Junta Asesora de Parques y Recreación durante el proceso de solicitud de alquiler.
13. Arrendatario de reserva es durante las horas especificadas en la solicitud de reserva del inquilino que ha sido aprobado por el municipio de Faison. Por favor asegúrese de que usted solicite el tiempo suficiente para configurar y limpiar. Renter estará sujeto a cargos adicionales por el tiempo que exceda las horas aprobadas.
14. Aplicaciones de alquiler debe presentarse por lo menos 14 días antes de la fecha solicitada. Alquiler de pago es de 48 horas antes del evento programado.
15. El Centro de Recreación y Bienestar Faison es una planta para no fumadores. No está permitido fumar en el interior del edificio.
16. Las bebidas alcohólicas no están permitidas en las instalaciones del Centro de Recreación y Bienestar Faison.
17. Sustancias o drogas ilegales no están permitidos en los locales del Centro de Recreación y Bienestar Faison.
18. Las armas no están permitidas en las instalaciones del Centro de Recreación y Bienestar Faison.
19. Arrendatario acuerda que en todo momento el evento y todas las actividades se realizarán con pleno respecto a la seguridad pública, y observar y cumplir con todas las regulaciones aplicables y las solicitudes debidamente autorizado- organismos gubernamentales encargados de la seguridad pública y con la ciudad de Faison para garantizar esa seguridad. Todas las porciones de las aceras, entradas, puertas, pasajes, vestíbulos, pasillos, y todas las vías de acceso a los servicios públicos de los locales deberán estar obstruidas por el arrendatario y no serán utilizados para ningún fin, excepto para la entrada o salida hacia y desde las instalaciones del arrendatario. Arrendatario se compromete a no introducir en el recinto de cualquier material, sustancia, material u objeto que pueda constituir un peligro para la propiedad al respecto. La ciudad de Faison tendrá derecho a rechazar cualquiera de tales materiales, sustancias, equipos, u objeto, así como el derecho a exigir su retirada.

20. Arrendatario asume todos los costes, pasivos y las reclamaciones derivadas de la utilización de la tecnología patentada, marca comercial o copyright, de franquicias, la música, las películas, los dispositivos, los procesos o los derechos dramáticos utilizados en o incorporados en el evento.
21. La ciudad de Faison se reserva el derecho a efectuar las cancelaciones de reserva alguna en cualquier momento debido a la disponibilidad de personal y otras circunstancias imprevistas. Avisos de cancelación se publicará con la mayor anticipación posible. Todas las tarifas de arriendo será devuelto en su totalidad si la cancelación es iniciado por el municipio de Faison. La ciudad de Faison no será responsable por cualesquiera otros gastos incurridos por el arrendatario debido a las cancelaciones hechas por la ciudad de Faison.
22. Cancelaciones iniciadas por inquilino más de 48 horas antes de la fecha de reserva se concederá un reembolso del alquiler pagado honorarios y los depósitos. Cancelaciones iniciadas por inquilino con menos de 48 horas del evento programado se concederá la devolución de depósitos remunerados y el 50% del total de la cuota de alquiler.
23. No habrá eventos en los cuales la admisión es cargada, los artículos se venden, los aportes son realizados, o el dinero es pagado por cualquier motivo. La ciudad de Faison se reserva el derecho de hacer excepciones para grupos sin fines de lucro u organizaciones que benefician directamente a la comunidad Faison y que soliciten la exención por escrito con antelación.
24. La ciudad de Faison se reserva el derecho de rechazar el alquiler a cualquier persona o grupo para cualquier evento que, a la sola discreción de la ciudad, se considera potencialmente perjudiciales para la salud, el bienestar y/o la seguridad pública de los ciudadanos o en el eficaz funcionamiento de la Recreación Faison y centro de bienestar.
25. Renter debe asegurar que la planta se deja en una manera que sea coherente con la manera en que estaba al momento de su llegada. Renter es esperado para asegurarse de que toda la basura, papel, tazas, alimentos, botellas, etc. está situado en el siempre y recipientes apropiados. Todas las mesas y sillas que son proporcionados por el Departamento de Parques y Recreación deben limpiarse y limpiar, junto con el calentamiento cocina si utiliza.
26. Al final del alquiler, el arrendatario deberá completar una caminata final a través de la facilidad con la persona del personal de guardia para asegurarse de que la instalación esté limpio y libre de daños, y que todos los equipos se contabilizan, limpio y sin daños. Renter entiende que se celebrará financieramente responsable por cualquier daño a las instalaciones que pueden ocurrir durante el evento, y son responsables en todo momento de su comportamiento de los huéspedes. La ciudad de Faison se esfuerza por proporcionar y mantener un ambiente familiar y de las instalaciones. La ciudad de Faison espera que cada grupo de usuarios para tratar la recreación Faison y Centro de Wellness con cuidado y respeto.
27. La ciudad de Faison se reserva el derecho a modificar y/o modificar estas políticas si es necesario o si es en el mejor interés de la localidad de Faison.

El renter abajo firmante certifica que ha leído las anteriores políticas de arrendamiento y entiende que es responsable para el arrendatario y sus huéspedes adhiriéndose a las directivas en el evento para el que ha reservado el inquilino alquiler la Faison y Centro de Recreación y Bienestar. Arrendatario acuerda defender, indemnizar y guardar la ciudad de Faison inofensiva, sus agentes, funcionarios, empleados,

contratistas y voluntarios, cada uno individualmente y por separado, de y contra cualquier y todos los pasivos, demandas, daños, pérdidas, costos y gastos de cualquier tipo o naturaleza, en relación con el titular de la licencia y el uso de las instalaciones, incluyendo, sin limitación, cualquier y todos los costos directos e indirectos de la defensa, hecha en contra, o en los que haya incurrido o sufrido por cualquiera de tales indemnizaciones como consecuencia directa o indirecta de lesión, enfermedad o muerte, enfermedad, incluyendo a las personas; lesión o destrucción de la propiedad, incluyendo, sin limitación, la pérdida o el uso de la propiedad, o cualquier otra causa de acción alguna que surja de resultante de, o que no se han producido o han existido, pero para el Inquilino (y de sus empleados, contratistas, agentes, oficiales, y los huéspedes') el uso de la Recreación Faison y centro de bienestar. Esta indemnización deberá incluir, sin limitación, cualquier y todos los pasivos, demandas, daños, pérdidas, costos y gastos causados, o supuesta, que han sido causados por cualquier negligencia o cualquier otro acto u omisión del arrendador o arrendatario de los empleados, contratistas, agentes, funcionarios o invitados.

Si el inquilino es UN INDIVIDUO:

Nombre de impresión: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Si el inquilino es una entidad:

Nombre de la entidad (Imprimir) _____

Por: _____
(Firma de la persona autorizada)

Nombre: _____
(Imprimir el nombre de la persona autorizada)

Título: _____
(La capacidad de impresión de persona autorizada (Presidente, Vicepresidente, etc.))

Personal de la ciudad Firma: _____

date _____